



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28. 10. 20 25 р.

м. Київ

№ 1420

Про затвердження Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва

Відповідно до статті 57¹ Закону України «Про освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва, що додається.

2. Директорату вищої освіти та освіти дорослих (Шаров Олег) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Трофименка Миколу.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
28 жовтня 2025 року № *1420*

**Порядок
організації та проведення вступних випробувань, що проводяться
з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення
зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення вступних випробувань, що проводяться у формі комп'ютерного тестування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва (далі – вступні випробування).

Вступні випробування проводяться, якщо відповідно до законодавства прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в особливому порядку в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

2. Вступними випробуваннями в контексті цього Порядку є:
єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання рівня загальної підготовленості вступника (тестування загальної навчальної компетентності та тестування з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника)) з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Дія цього Порядку поширюється на:

1) заклади вищої освіти (їх структурні підрозділи), наукові установи, що здійснюють прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва (далі – заклади вищої освіти);

- 2) осіб, які бажають брати участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва (далі – вступники);
- 3) Український центр оцінювання якості освіти (далі – Український центр);
- 4) регіональні центри оцінювання якості освіти (далі – регіональні центри);
- 5) Державну установу «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі – Науково-методичний центр ВФПО);
- 6) структурні підрозділи з питань освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій (далі – обласні органи управління освітою);
- 7) робочу групу з питань методичного, організаційного та аналітичного забезпечення ЄВВ (далі – робоча група);
- 8) апеляційну комісію при Українському центрі (далі – апеляційна комісія);
- 9) регламентні комісії при регіональних центрах (далі – регламентні комісії).

4. Проходити вступні випробування має право вступник, який раніше здобув освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або здобуде його в поточному році та зареєструвався відповідно до вимог законодавства (далі – учасник тестування).

Вступникам, які в поточному році під час реєстрації для участі у вступних випробуваннях для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва та під час реєстрації для участі у вступних випробуваннях для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти двічі зареєструвалися для участі в ЄВІ (в основній та/або додатковій сесіях), скасовується одна з реєстрацій для участі в ЄВІ.

5. Вступні випробування проводяться під час основних і додаткових сесій. За рішенням Міністерства освіти і науки України в певному році проводиться спеціально організована сесія ЄВІ (далі – спецсесія ЄВІ).

II. Суб'єкти організації та проведення вступних випробувань

1. Суб'єктами проведення вступних випробувань є:

- 1) Міністерство освіти і науки України;
- 2) заклади вищої освіти;
- 3) Український центр;

- 4) регіональні центри;
- 5) Науково-методичний центр ВФПО;
- 6) обласні органи управління освітою.

2. У процесі проведення вступних випробувань Міністерство освіти і науки України:

- 1) взаємодіє з іншими центральними органами виконавчої влади та забезпечує співпрацю органів управління освітою з територіальними органами центральних органів виконавчої влади з питань створення безпечних умов для учасників тестування, охорони правопорядку в місцях проведення вступних випробувань, здійснення контролю за проведенням вступних випробувань з використанням технічних пристроїв;
- 2) забезпечує координацію діяльності суб'єктів проведення вступних випробувань на всіх етапах їх підготовки, організації та проведення;
- 3) затверджує склад робочої групи;
- 4) організовує діяльність робочої групи;
- 5) визначає:
 - перелік населених пунктів, на території яких буде створено пункти проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у яких проводяться вступні випробування (далі – пункт тестування) та (за потреби) граничну кількість вступників, які під час реєстрації можуть вибрати певний населений пункт для проходження вступних випробувань (далі – реєстраційна квота);
 - процедуру укладення тестових завдань ЄВВ, у тому числі визначає установу(и) (організацію(ї)), яка(і) формує(ють) базу тестових завдань для проведення ЄВВ та бере(уть) участь у формуванні завдань екзаменаційної роботи (далі – тест);
- 6) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань організації та проведення вступних випробувань, видає відповідні інформаційні матеріали;
- 7) контролює здійснення обласними органами управління освітою, закладами вищої освіти повноважень щодо підготовки, організації та проведення вступних випробувань;
- 8) установлює:

порядок реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях (далі – реєстрація);

терміни реєстрації, організації та проведення вступних випробувань;

9) уживає заходів щодо розроблення програмного засобу, з використанням якого проводяться вступні випробування у формі комп'ютерного тестування, його передання Українському центру, підтримки його роботи в процесі проведення вступних випробувань;

10) здійснює інші функції, передбачені цим Порядком.

3. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань заклади вищої освіти:

1) проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань проведення вступних випробувань;

2) координують дії з регіональними центрами та організовують здійснення заходів щодо організації та проведення вступних випробувань;

3) подають до регіональних центрів пропозиції щодо створення в населених пунктах, де проводяться вступні випробування, на власній базі та/або базі їх відокремлених підрозділів, інших закладів освіти (за їх згодою) пунктів тестування відповідно до кількісних показників, зазначених у замовленнях, сформованих регіональними центрами;

4) створюють умови для роботи пунктів тестування, а також надають пропозиції щодо залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців для роботи в пунктах тестування в повному обсязі згідно із замовленнями, сформованими регіональними центрами.

4. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань Український центр:

1) здійснює їх організаційно-технологічне забезпечення;

2) установлює вимоги до апаратного та програмного забезпечення персональних комп'ютерів у пунктах тестування, регламенти роботи пунктів тестування та пунктів обробки, вимоги до їх облаштування;

3) забезпечує розроблення комплексу програмних засобів, використовуваних у процесі підготовки до проведення, обробки результатів вступних випробувань;

- 4) складає тестові завдання ЄВІ;
- 5) розробляє та ухвалює специфікації тесту ЄВІ, його загальні характеристики, схеми нарахування балів за виконання блоків тесту ЄВІ;
- 6) установлює графіки проведення вступних випробувань відповідно до термінів, визначених Міністерством освіти і науки України;
- 7) готує з урахуванням пропозицій обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій проект переліку населених пунктів, на території яких буде створено пункти тестування, та (за потреби) реєстраційних квот, подає їх на затвердження до Міністерства освіти і науки України;
- 8) створює на вебсайті Українського центру інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому, для кожного учасника тестування;
- 9) розподіляє учасників тестування між робочими місцями в пунктах тестування;
- 10) передає результати вступних випробувань до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- 11) здійснює інші функції відповідно до цього Порядку.

5. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань регіональні центри:

1) формують мережу пунктів тестування на засадах, визначених у розділах I, III Вимог до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року № 418, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 747/39803;

2) узагальнюють пропозиції обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій закріплених регіонів щодо переліку населених пунктів, на території яких буде створено пункти тестування, та подають їх до Українського центру;

- 3) формують за дорученням Міністерства освіти і науки України спільно з обласними органами управління освітою пропозиції щодо реєстраційних квот та надають їх Українському центру;
 - 4) співпрацюють із закладами освіти та обласними органами управління освітою щодо кадрового забезпечення пунктів тестування;
 - 5) співпрацюють із територіальними органами центральних органів виконавчої влади за сприяння обласних органів управління освітою щодо створення безпечних умов для учасників тестування, у тому числі щодо профілактичних оглядів пунктів тестування на наявність вибухонебезпечних і отруйних речовин та охорони правопорядку в місцях проведення вступних випробувань;
 - 6) взаємодіють із територіальними органами Національної поліції України щодо здійснення контролю за проведенням вступних випробувань із використанням технічних пристроїв;
 - 7) організовують добір, реєстрацію, підготовку та розподіл працівників, залучених до роботи в пунктах тестування, забезпечення їх інформаційними й методичними матеріалами;
 - 8) розподіляють учасників тестування між сесіями вступного випробування, змінами (якщо відповідна сесія вступного випробування проводиться у дві зміни), пунктами тестування;
 - 9) забезпечують обробку матеріалів вступних випробувань;
 - 10) здійснюють інші функції відповідно до цього Порядку.
6. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань Науково-методичний центр ВФПО забезпечує:
- 1) організацію навчання членів робочої групи з питань педагогічного (стандартизованого) оцінювання, тестології та розроблення програми ЄВВ;
 - 2) відбір, організацію роботи та проведення навчання розробників завдань ЄВВ;
 - 3) організацію укладення тестових завдань ЄВВ та підготовку наборів тестових завдань для ЄВВ;
 - 4) організацію аналізу результатів ЄВВ.

7. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань обласні органи управління освітою:

1) беруть участь у формуванні мережі пунктів тестування на засадах, визначених у розділах I, III Вимог до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року № 418, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 747/39803;

2) координують дії з регіональними центрами й організовують здійснення заходів місцевими органами управління освітою, закладами освіти щодо організації та проведення вступних випробувань;

3) беруть участь у формуванні пропозицій щодо реєстраційних квот (у разі ухвалення Міністерством освіти і науки України рішення щодо їх застосування);

4) організовують надання до регіонального центру пропозицій обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій щодо переліку населених пунктів, на території яких буде створено пункти тестування;

5) співпрацюють із закладами освіти, регіональними центрами щодо кадрового забезпечення пунктів тестування;

6) сприяють шляхом співпраці з територіальними органами центральних органів виконавчої влади створенню безпечних умов для учасників тестування, у тому числі здійсненню профілактичних оглядів пунктів тестування на наявність вибухонебезпечних і отруйних речовин та охороні правопорядку в місцях проведення вступних випробувань.

III. Колегіальні робочі органи з підготовки, організації та проведення вступних випробувань

1. Для вирішення питань, що потребують залучення фахівців та експертів, створюються такі колегіальні робочі органи:

1) робоча група;

2) регламентні комісії;

3) апеляційна комісія.

2. Робоча група діє на підставі цього Порядку та:

- 1) розробляє програму ЄВВ;
- 2) розробляє та ухвалює специфікацію тесту ЄВВ, його загальні характеристики, схеми нарахування балів за виконання тесту ЄВВ (не пізніше ніж за 12 тижнів до початку проведення вступних випробувань);
- 3) надає (за потреби) пропозиції Міністерству освіти і науки України щодо установи (організації), яка:
 - формує базу тестових завдань для проведення ЄВВ;
 - бере участь у формуванні варіантів тестів ЄВВ (не пізніше ніж за 12 тижнів до проведення ЄВВ);
- 4) бере участь (за потреби) у розробленні, рецензуванні та апробації тестових завдань з метою формування бази тестових завдань для проведення ЄВВ;
- 5) визначає уповноважених представників (не менше двох осіб), які беруть участь у формуванні варіантів тестів ЄВВ (не пізніше ніж за 6 тижнів до початку проведення ЄВВ);
- 6) бере участь (за потреби) у навчанні представників закладів вищої освіти, які беруть участь у розробленні тестових завдань для проведення ЄВВ;
- 7) здійснює інші функції відповідно до цього Порядку.

Рішення робочої групи ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів робочої групи. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

3. Регламентні комісії створюються та діють відповідно до Положення про регламентну комісію при регіональному центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року № 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за № 271/26716, та здійснюють такі функції:

- 1) розглядають апеляційні заяви щодо порушень процедури проведення вступних випробувань у пунктах тестування (далі – апеляційна заява щодо порушення процедури);

2) ухвалюють рішення за підсумками обробки документів пунктів тестування на основі вивчення фактів, що впливають на об'єктивність результатів вступних випробувань;

3) ухвалюють рішення щодо допуску учасників тестування до участі в додатковій сесії;

4) порушують перед Українським центром клопотання щодо: анулювання результатів вступних випробувань; додаткового вивчення фактів, що впливають на об'єктивність результатів вступних випробувань.

4. Апеляційна комісія створюється та діє відповідно до Положення про апеляційну комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року № 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за № 272/26717, та відповідно до своїх функцій ухвалює рішення щодо зарахування / анулювання результатів вступних випробувань, а також розглядає:

1) апеляційні заяви щодо оскарження рішень регламентних комісій;

2) клопотання щодо анулювання результатів вступних випробувань окремих осіб та/або додаткового вивчення фактів, що впливають на об'єктивність результатів вступних випробувань;

3) заяви щодо відновлення результатів основної сесії вступного випробування в разі неучасті в додатковій сесії;

4) за дорученням керівника Українського центру питання, пов'язані з визначенням результатів вступних випробувань і захистом прав учасників тестування.

IV. Права та обов'язки учасників тестування

1. Учасник тестування має право на:

1) доступ до інформації про:
програми ЄВІ та ЄВВ;
загальні характеристики тестів (форми завдань, схеми нарахування балів за виконання завдань);
строки та порядок проведення вступних випробувань;
час і місце проведення вступних випробувань;
використання в пункті тестування технічних пристроїв, необхідних для контролю за проведенням вступних випробувань;

порядок визначення, спосіб і час офіційного оголошення результатів вступних випробувань;

2) виконання екзаменаційних робіт, розроблених згідно з відповідними програмами;

3) увічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення вступних випробувань;

4) оскарження процедури проведення вступних випробувань у пункті тестування, рішень, ухвалених щодо нього регламентною комісією.

2. Учасник тестування зобов'язаний:

1) ознайомитися з цим Порядком, Порядком використання технічних пристроїв, необхідних для здійснення контролю за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України від 21 березня 2024 року № 379/182, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 травня 2024 року за № 643/41988, та правилами прийому до вибраного(их) закладу(ів) вищої освіти;

2) своєчасно прибути до пункту тестування з документом, що посвідчує особу, та екзаменаційним листком (додаток 1);

3) дотримуватися вимог цього Порядку;

4) виконувати вказівки та вимоги працівників пункту тестування щодо процедури проходження вступних випробувань;

5) після завершення часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи, повернути працівникам пункту тестування матеріали вступного випробування;

6) виконувати екзаменаційну роботу на робочому місці, визначеному Українським центром;

7) ознайомитися з правилами проходження вступних випробувань і роботи з програмним засобом, з використанням якого проводиться вступне випробування, розміщеними для ознайомлення в такому програмному засобі (далі – правила тестування), підтвердити в ньому факт ознайомлення з правилами тестування та дотримуватися їх.

3. Учаснику тестування заборонено:

- 1) приносити до пункту тестування небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
 - 2) використовувати в пункті тестування не передбачені процедурою вступного випробування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та/або відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник тестування повинен повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);
 - 3) псувати майно закладу, у приміщенні якого розміщено пункт тестування, чи майно осіб, які перебувають у пункті тестування;
 - 4) протягом часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи:
 - порушувати правила тестування;
 - спілкуватися з іншими учасниками тестування, отримувати від них чи передавати їм будь-які предмети та/або матеріали;
 - заважати іншим учасникам тестування виконувати екзаменаційну роботу;
 - мати при собі або на своєму робочому місці не передбачені процедурою вступного випробування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання, відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник тестування повинен повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);
 - копіювати (переписувати) завдання, виносити надані працівником пункту тестування аркуші паперу для власних записів з аудиторії, у якій відбувається тестування;
 - користуватися ресурсами мережі Інтернет, що не передбачені процедурою вступного випробування;
 - 5) залишати пункт тестування до завершення виконання ним екзаменаційної роботи;
 - 6) використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації під час перерви для перебування в укрітті.
4. У разі порушення вимог, передбачених підпунктами 3, 4, 6 пункту 2 та підпунктами 1–4, 6 пункту 3 цього розділу, учасник тестування на вимогу осіб,

відповідальних за організацію роботи пункту тестування, повертає матеріали вступних випробувань та залишає пункт тестування.

5. Для учасників тестування з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, під час проходження вступного випробування створюються особливі (спеціальні) умови, зазначені в Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами: 0101, 0103, 0104, 0202, 0203, 0206, 0301, 0304, 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702. Для учасників тестування, які потребують створення умови за кодом 0204, надається можливість змінювати масштаб зображення на екрані.

Технологія проведення вступних випробувань не потребує створення умов за кодами 0102, 0105, 0201.

6. Для учасників тестування з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, під час проходження вступного випробування створюються інші особливі (спеціальні) умови, що не зазначені в пункті 5 цього розділу, створення яких з урахуванням форми та технології проведення вступного випробування, а також матеріально-технічних можливостей пунктів тестування підтвердила регламентна комісія.

V. Організація та проведення вступних випробувань

1. Вступні випробування проводяться в одну або у дві зміни, що визначається графіками проведення вступних випробувань.

2. Учасникам тестування створюють рівні умови для проходження вступних випробувань шляхом стандартизації процедури їх проведення.

3. Учасників тестування розподіляють між сесіями вступного випробування, змінами (якщо відповідна сесія вступного випробування проводиться у дві зміни), пунктами тестування та робочими місцями відповідно до схеми розподілу, розробленої Українським центром.

Інформація про пункт тестування, у якому учасник тестування проходитиме вступні випробування, дата проведення та час початку вступного випробування зазначаються в запрошенні-перепустці, розміщеній на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», створеній на офіційному вебсайті Українського центру, не пізніше ніж:

за десять календарних днів до дня проведення основної сесії вступних випробувань;

за три календарних дні до дня проведення додаткової сесії вступних випробувань та спеціально організованої сесії ЄВІ.

4. Пункти тестування створюють на території України на засадах, визначених у розділах I, III Вимог до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року № 418, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 747/39803.

5. У пункті тестування мають право перебувати лише працівники пункту тестування, учасники тестування, поліцейські підрозділу поліції охорони Національної поліції України, які виконують охоронні функції в пункті тестування на підставі договору, укладеного між територіальним органом поліції охорони та регіональним центром, особи, уповноважені на здійснення контролю за проведенням вступних випробувань, медичні працівники.

6. Допуск до пункту тестування осіб, залучених до роботи в ньому, працівників Українського та регіональних центрів здійснюється відповідно до вимог регламенту роботи пункту тестування.

7. Час початку вступних випробувань визначається регламентом роботи пункту тестування.

Якщо вступне випробування проводиться у дві зміни, то має встановлюватися час початку вступного випробування для кожної зміни.

Допуск учасників тестування припиняється:

до пункту тестування – за 5 хвилин до початку вступних випробувань;

до аудиторій – після початку тестування.

8. Учасник тестування для допуску до пункту тестування має пред'явити документ, що посвідчує особу, та екзаменаційний листок. Якщо документ оформлено іноземною мовою, разом із ним учасник тестування має пред'явити нотаріально засвідчений переклад такого документа українською мовою.

9. Вступні випробування проводяться з дотриманням умов конфіденційності змісту їх завдань.

Завдання вступних випробувань належать до інформації з обмеженим доступом з дати створення завдання до зняття цього статусу спеціально уповноваженою державою установою (організацією). Для виконання завдань тестів учасникам тестування надається санкціонований доступ до них

у програмному засобі, з використанням якого проводяться вступні випробування.

10. Залучення осіб до організації та проведення вступних випробувань здійснюється відповідно до Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222, Інструкції з організації черговими медичними працівниками медичного обслуговування в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19 березня 2024 року № 354/465, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 06 травня 2024 року за № 648/41993.

11. У пункті тестування проводиться контроль за дотриманням учасниками тестування вимоги щодо заборони мати при собі не передбачені процедурою вступного випробування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв.

Такий контроль здійснюється відповідно до Порядку використання технічних пристроїв, необхідних для здійснення контролю за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України від 21 березня 2024 року № 379/182, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2024 року за № 643/41988.

У разі виявлення будь-якою особою фактів порушення учасником тестування процедури проходження вступних випробувань вона має повідомити про це особу, яка відповідає за проведення вступних випробувань.

Рішення про припинення учасником тестування виконання екзаменаційної роботи ухвалюють та оформлюють документально працівники пункту тестування.

12. Виконання екзаменаційної роботи певним(ими) учасником(ами) тестування, роботу в певній(их) аудиторії(ях) чи в певному(их) пункті(ях) тестування може бути призупинено або дочасно припинено відповідальним за пункт тестування в разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасників тестування, або через неможливість створення належних умов для виконання екзаменаційної роботи.

VI. Організація і проведення додаткової та спеціально організованої сесій вступних випробувань

1. Додаткова сесія організовується для певних категорій учасників тестування, які зареєструвалися для участі в основній сесії, а також для учасників тестування, які зареєструвалися для участі в додатковій сесії.

2. Участь у додатковій сесії з числа осіб, які зареєструвалися для участі в основній сесії, мають право взяти учасники тестування, які:

1) брали участь в основній сесії, але стосовно них зафіксовано порушення процедури проведення вступних випробувань, яке вплинуло на об'єктивність встановлення їх результатів, що підтверджено відповідним рішенням регламентної комісії;

2) брали участь в основній сесії, але не змогли розпочати або завершити виконання завдань вступних випробувань через одну з таких причин, підтверджених відповідними рішеннями регламентних комісій (з урахуванням записів, зроблених у документах пунктів тестування):

різке погіршення їхнього стану здоров'я;
виникнення в пункті тестування обставин, що могли становити загрозу для життя та здоров'я учасників тестування;

дочасне припинення процедури вступного випробування в певній(их) аудиторії(ях) або в пункті тестування через неможливість створення належних умов для виконання екзаменаційної роботи;

3) не змогли взяти участі в основній сесії через причини, які не залежали від їхніх дій та волі та на які вони не могли вплинути, зокрема:

хвороба в день проведення основної сесії;
смерть рідних по крові або по шлюбу, яка сталася до проведення вступного випробування, але не раніше ніж за сім календарних днів;
інші форс-мажорні обставини, через які особа не змогла взяти участі в основній сесії.

3. Рішення про допуск учасника тестування до участі в додатковій сесії у випадках, зазначених у пункті 2 цього розділу, ухвалює регламентна комісія (у випадках, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 2 цього розділу, рішення про допуск ухвалюється в разі задоволення апеляційною комісією клопотання щодо анулювання результату вступних випробувань).

4. Подання до регламентної комісії (регіонального центру, на території обслуговування якого учасник тестування мав брати участь в основній сесії) заяв щодо участі в додатковій сесії здійснюють:

особи, зазначені в підпункті 1 пункту 2 цього розділу, – у день проведення відповідного вступного випробування одночасно з поданням апеляційних заяв щодо порушення процедури;

особи, зазначені в підпунктах 2, 3 пункту 2 цього розділу, – протягом трьох календарних днів із дня проведення основної сесії відповідного вступного випробування (з урахуванням дня проведення). Заяву та підтвердні документи подають в один із таких способів: за допомогою поштового зв'язку (ураховуючи день проведення вступного випробування та час, необхідний на доставку документів до регіонального центру), електронною поштою (датою відправлення вхідного листа вважається дата, зафіксована в електронній скриньці регіонального центру), особисто або через уповноважену особу, повноваження якої оформлено відповідно до законодавства.

5. У заяві щодо участі в додатковій сесії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- 2) номер екзаменаційного листка;
- 3) назва вступного випробування;
- 4) номер(и) контактної(их) телефону(ів);
- 5) причина, через яку особа потребує проходження вступних випробувань під час додаткової сесії;
- 6) населений пункт, у якому особа бажає пройти вступне випробування (з переліку, визначеного Міністерством освіти і науки України);
- 7) адреса електронної пошти;
- 8) дата складання заяви.

Заява щодо участі в додатковій сесії має бути засвідчена особистим підписом заявника.

6. Особи, зазначені в підпункті 3 пункту 2 цього розділу, разом із заявою мають подати відповідний(і) підтвердний(і) документ(и):

один із документів, зазначених в абзацах другому – п'ятому, восьмому, дев'ятому підпункту 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, – для підтвердження факту хвороби в день проведення основної сесії (якщо учасник тестування станом на останній день терміну, відведеного для подання заяв щодо участі в додатковій сесії, продовжує

хворіти, він може подати заяву без відповідного підтвердного медичного документа, зазначивши про продовження хвороби в заяві. У такому разі підтвердний медичний документ учасник тестування має надати додатково після завершення хвороби, але не пізніше трьох робочих днів після завершення терміну, встановленого для прийняття заяв щодо участі в додатковій сесії);

копію документа, що засвідчує державну реєстрацію смерті, або є підставою для державної реєстрації смерті (копію одного з документів, передбачених підпунктами «а», «б», «в», «г» пункту 1 глави 5 розділу III Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5)), та копію документа, що підтверджує родинність по крові або по шлюбу з померлим, – для підтвердження факту смерті рідних по крові або по шлюбу;

інший документ, що підтверджує форс-мажорні обставини.

7. Розгляд заяв щодо участі в додатковій сесії регламентна комісія здійснює протягом строку, встановленого для їх прийняття, та трьох робочих днів після його завершення.

Інформація про рішення регламентної комісії щодо задоволення заяви щодо участі в додатковій сесії / відмови в допуску учасника тестування до участі в додатковій сесії або про відмову в розгляді заяви щодо участі в додатковій сесії по суті (у зв'язку з поданням заяви з порушенням вимог законодавства) розміщується на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», створеній на офіційному вебсайті Українського центру, із зазначенням дати ухвалення рішення та (у разі відмови в допуску) підстави відмови в допуску.

8. Спецсесія ЄВІ проводиться за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб в установленому законодавством порядку для вступників, які:

1) зареєструвалися для участі в ЄВІ, але не взяли в ньому участі або бажають його повторно скласти;

2) не зареєструвалися для участі в ЄВІ.

9. Вступники для участі в спецсесії ЄВІ реєструються відповідно до порядку реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях, встановленого Міністерством освіти і науки України. Реєстрація вважається підтвердженою за умови надходження сплачених вступником коштів на рахунок Українського центру для оплати послуг із проведення Українським центром та його регіональними підрозділами вступних випробувань із використанням

організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – послуга з проведення спецсесії ЄВІ).

Особи, які зареєструвалися для участі в ЄВІ, але не взяли в ньому участі або бажають повторно його скласти, мають повторно зареєструватися для участі в спецсесії ЄВІ.

10. Оплату послуги з проведення спецсесії ЄВІ вступник здійснює в спосіб, зазначений на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури».

Якщо протягом трьох робочих днів із дня завершення реєстрації оплати послуги з проведення спецсесії ЄВІ не здійснено або здійснено не в повному обсязі, реєстрацію вступника для участі в спецсесії ЄВІ скасовують (екзаменаційний листок такої особи вважається недійсним).

Сплачені учасником тестування кошти повертаються лише в разі його відмови від участі в спецсесії ЄВІ шляхом подання ним заяви не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня завершення реєстрації. У разі нез'явлення, або запізнення до пункту тестування, або дострокового припинення виконання екзаменаційної роботи учасником тестування послуга вважається наданою, а сплачені кошти не повертаються.

VII. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв та ознайомлення заявників з ухваленими рішеннями

1. Предметом апеляції є:

1) порушення процедури проведення вступного випробування в пункті тестування, передбаченої розділом V цього Порядку, що може вплинути на об'єктивність результату вступного випробування;

2) недопуск до участі в додатковій сесії.

2. Розгляд апеляційних заяв щодо порушення процедури здійснюють регламентні комісії.

3. Апеляційна заява щодо порушення процедури подається в день проведення вступного випробування в пункті тестування до виходу з нього. Розгляд цих заяв здійснюють протягом трьох робочих днів із дня проведення вступного випробування.

За результатами розгляду апеляційних заяв щодо порушення процедури регламентна комісія ухвалює одне з таких рішень:

1) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з непідтвердженням факту порушення процедури проведення вступних випробувань;

2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з тим, що виявлене порушення процедури проведення вступних випробувань не впливає на об'єктивність результату вступного випробування;

3) вважати виявлене порушення процедури проведення вступних випробувань таким, що впливає на об'єктивність результату вступного випробування. У разі ухвалення такого рішення регламентна комісія також ухвалює рішення:

подати клопотання до апеляційної комісії щодо анулювання результату вступного випробування через допущення стосовно особи порушення процедури проведення вступних випробувань;

допустити особу до проходження вступного випробування під час додаткової сесії за умови задоволення апеляційною комісією клопотання про анулювання результату вступного випробування.

Рішення про відмову за результатами розгляду апеляційної заяви щодо порушення процедури (у вигляді витягу з протоколу засідання регламентної комісії) надсилають заявнику наступного робочого дня після його ухвалення.

Клопотання щодо анулювання результату вступного випробування через допущення стосовно особи порушення процедури проведення вступних випробувань надсилають до апеляційної комісії наступного робочого дня після ухвалення відповідного рішення.

Регіональний центр інформує учасника тестування про ухвалене апеляційною комісією рішення не пізніше наступного робочого дня після його отримання.

4. Подання заяви щодо оскарження рішення регламентної комісії про відмову в допуску до участі в додатковій сесії (далі – заява про недопуск) до апеляційної комісії здійснюється не пізніше ніж через три календарні дні з дати ухвалення рішення про відмову, зазначеної на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», створений на офіційному вебсайті Українського центру, поштовим зв'язком (з урахуванням часу, необхідного на її доставку) чи в електронній формі на адресу електронної пошти апеляційної комісії (датою подання заяви вважається дата надсилання вхідного листа, зафіксована в електронній скриньці Українського центру).

5. У заяві про недопуск зазначається:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- 2) номер екзаменаційного листка;
- 3) назва вступного випробування;
- 4) номер(и) контактних(их) телефонів(ів);

5) адреса електронної пошти;

6) підстава відмови в допуску до участі в додатковій сесії, що зазначена на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», створеній на офіційному вебсайті Українського центру;

7) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії про відмову в допуску до участі в додатковій сесії;

8) дата складання заяви.

Заява про недопуск має бути засвідчена особистим підписом заявника.

6. Апеляційна комісія розглядає заяву про недопуск протягом п'яти робочих днів з дня її надходження.

Заяву про недопуск, подану з порушенням вимог пунктів 4, 5 цього розділу, апеляційна комісія не розглядає по суті.

7. За результатами розгляду по суті заяви про недопуск апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

1) задовольнити заяву та допустити вступника до участі в додатковій сесії;

2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з підтвердженням об'єктивності рішення регламентної комісії про недопуск вступника до участі в додатковій сесії.

Інформацію про результати розгляду заяви про недопуск протягом трьох робочих днів із дня проведення відповідного засідання надсилають вступнику у вигляді витягу з протоколу на електронну адресу, зазначену в заяві.

VIII. Результати вступних випробувань

1. Результати вступних випробувань використовують з метою прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва.

2. Результатом вступного випробування (певного блоку вступного випробування) є оцінка за шкалою 100–200 балів, визначена за виконання тесту або певного його блоку.

Визначення оцінок за шкалою 100–200 балів здійснюють з урахуванням таких вимог:

оцінки за шкалою 100–200 балів визначають згідно з таблицями переведення тестових балів до шкали 100–200 балів;

тестовий бал (арифметична сума балів за відповіді на завдання, що обчислюється додаванням балів, отриманих у процесі зіставлення відповідей на завдання з ключами відповідей) визначають на основі схем нарахування балів за виконання завдань вступного випробування (за кожним блоком, якщо екзаменаційна робота поділена на блоки);

таблиці відповідності тестових балів оцінці за шкалою 100–200 балів встановлює Міністерство освіти і науки України;

оцінки за шкалою 100–200 балів за виконання тесту (певного блоку тесту) встановлюють лише тим учасникам тестування, які подолали поріг «склав / не склав» (мінімальна оцінка «100 балів» відповідає значенню порогового бала «склав / не склав»).

3. Визначення тестового бала кожного учасника тестування, який взяв участь у вступних випробуваннях, здійснюють після завершення обробки документів пунктів тестування, а в разі наявності клопотань щодо додаткового вивчення фактів, які впливають на об'єктивність визначення результатів вступного випробування, – після їх розгляду апеляційною комісією.

4. Результати вступного випробування фіксують у відомості результатів вступного випробування, що проводиться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва (далі – Відомість) (додаток 2).

Відомості формують за підсумками кожного тестування, проведеного в певний день (кожної зміни, якщо тестування у відповідний день проводиться у дві зміни), як персоніфікований реєстр результатів вступників, складений в алфавітному порядку в електронній формі. Відомості затверджують шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки Українського центру з дотриманням вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

5. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань здійснюють шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках учасників тестування «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури» не пізніше ніж через чотирнадцять календарних днів із дня їх проведення. Результати вступних випробувань у вигляді оцінок за шкалою 100–200 балів зазначають у картці результатів вступних випробувань (додаток 3), що є додатком до екзаменаційного листка.

Офіційне оголошення результатів додаткової сесії вступних випробувань та спецсесії ЄВІ здійснюють шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках учасників тестування «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури» не пізніше ніж через десять календарних днів із дня їх проведення.

6. Результати вступних випробувань у вигляді оцінок за шкалою 100–200 балів Український центр передає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів.

Підтвердженням результату вступного випробування є інформація про встановлену оцінку, яка міститься у:

- 1) Відомості;
- 2) картці результатів вступних випробувань;
- 3) відповідному реєстрі Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7. Результати вступних випробувань на підставі рішення апеляційної комісії Український центр анулює в разі:

- 1) виявлення протягом часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи, в учасника тестування або на його робочому місці не передбачених процедурою вступного випробування друкованих чи рукописних матеріалів, засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та/або відтворення інформації, а також окремих елементів, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв, інших засобів, предметів, приладів (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник тестування має повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);
- 2) спілкування в будь-якій формі з іншим учасником(ами) тестування та/або отримання від нього (них) чи передавання йому (їм) інформації або матеріального(их) носія(їв) інформації під час виконання екзаменаційної роботи;
- 3) виконання екзаменаційної роботи іншою особою, якщо такий факт встановила апеляційна комісія;
- 4) дострокового припинення роботи над тестом унаслідок порушення вступником вимог, передбачених підпунктами 3, 4, 6 пункту 2 та підпунктами 1–4, 6 пункту 3 розділу IV цього Порядку;
- 5) допуску учасника тестування до участі в додатковій сесії в разі:
 - задоволення регламентною комісією апеляційної заяви щодо порушення процедури;
 - неможливості завершити виконання екзаменаційної роботи через різке погіршення стану здоров'я учасника тестування або дострокового припинення виконання екзаменаційної роботи в пункті тестування внаслідок виникнення

нестандартних ситуацій (виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасника тестування, або через неможливість створення належних умов для виконання екзаменаційної роботи), що підтверджено рішенням регламентної комісії, та за умови подання учасником тестування заяви щодо участі в додатковій сесії;

б) порушення учасником тестування процедури проходження вступних випробувань (невиконання вказівок і вимог працівників пункту тестування щодо процедури проходження вступних випробувань; порушення правил тестування; виявлення в учасника тестування небезпечних предметів і речовин, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини; копіювання (переписування) тесту; винесення за межі аудиторії наданих працівниками пункту тестування аркушів паперу для власних записів та інших матеріалів вступного випробування);

7) використання учасником тестування засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації під час перерви для перебування в укритті;

8) неможливості персоніфікації результату вступного випробування через технологічні порушення процедури проведення вступного випробування працівником пункту тестування.

8. Результати вступного випробування, анульовані у випадках, зазначених у підпункті 5 пункту 7 цього розділу, відновлюються за рішенням апеляційної комісії в разі неучасті учасника тестування в додатковій сесії на підставі його заяви, яку він подає до Українського центру не пізніше трьох робочих днів із дня проведення вступного випробування (з урахуванням дня проведення), у якому не взяв участі, але не пізніше встановленої Міністерством освіти і науки України дати оголошення результатів додаткової сесії вступних випробувань.

9. Після офіційного оголошення результати вступних випробувань може бути змінено (анульовано) за рішенням апеляційної комісії або суду.

Апеляційна комісія може ухвалити рішення про зміну (анулювання) результатів вступних випробувань не пізніше наступного робочого дня після встановленої Міністерством освіти і науки України дати оголошення результатів додаткової сесії вступних випробувань. Після цієї дати результати вступних випробувань може бути змінено лише за рішенням суду.

10. У разі ухвалення апеляційною комісією рішень про зміну (анулювання) результатів вступних випробувань формується відомість змін результатів вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора

мистецтва (додаток 4) в електронній формі, що затверджується шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки Українського центру з дотриманням вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

ІХ. Фінансування вступних випробувань

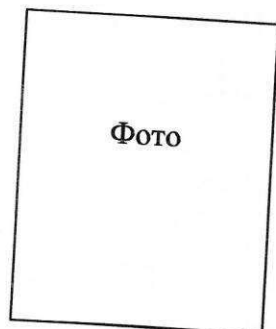
1. Фінансування заходів з проведення вступних випробувань здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в установленому законодавством порядку та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
2. Фінансування заходів, що проводять Український та регіональні центри під час підготовки, проведення та визначення результатів вступних випробувань, здійснюється в межах видатків загального фонду державного бюджету, передбачених для здійснення зовнішнього оцінювання й моніторингу якості освіти Українським центром та його регіональними підрозділами.
3. Фінансування заходів, пов'язаних з організацією роботи приймальних комісій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для підготовки кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
4. Фінансування заходів, пов'язаних із розробленням, рецензуванням та апробацією тестових завдань з метою формування бази тестових завдань для проведення вступних випробувань, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в установленому законодавством порядку та може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
5. Оплата робіт і послуг, пов'язаних із підготовкою та проведенням спецесії ЄВІ, які виконують і надають регіональні центри, здійснюється за рахунок коштів, що надійшли Українському центру від фізичних та юридичних осіб як оплата за надання послуги із проведення спецесії ЄВІ.

**Генеральний директор директорату
вищої освіти та освіти дорослих**



Олег ШАРОВ

Додаток 1
до Порядку організації та проведення
вступних випробувань, що проводяться
з використанням організаційно-
технологічних процесів здійснення
зовнішнього незалежного оцінювання для
вступу на навчання для здобуття ступеня
доктора філософії, доктора мистецтва
(підпункт 2 пункту 2 розділу IV)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Екзаменаційний листок

№ _____ PIN-код _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Число, місяць і рік народження: _____ року

(назва, серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу)

зареєструвався(лася) для проходження у _____ році вступних випробувань, що проводяться
з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного
оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва:

Назва вступного випробування*	Населений пункт, у якому (або в передмісті якого) буде проведено вступне випробування

Найменування закладу вищої освіти, приймальна комісія якого видала екзаменаційний листок:

Представник приймальної комісії _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Увага! Інформацію про місце, дату та час початку вступного випробування буде зазначено
в запрошенні-перепустці, розміщеному на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних
випробувань до аспірантури», створеній на офіційному вебсайті Українського центру оцінювання
якості освіти.

Місце для службової інформації

* Зазначити назви вступних випробувань (єдиний вступний іспит (із зазначенням назви іноземної мови) та/або єдине
вступне випробування з методології наукових досліджень), для проходження яких вступника зареєстровано.

Додаток 2
до Порядку організації та проведення
вступних випробувань, що проводяться
з використанням організаційно-
технологічних процесів здійснення
зовнішнього незалежного оцінювання для
вступу на навчання для здобуття ступеня
доктора філософії, доктора мистецтва
(пункт 4 розділу VIII)

(перша сторінка)

Відомість результатів
вступного випробування, що проводиться з використанням організаційно-технологічних
процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва у ____ році

Вступне випробування _____
(єдиний вступний іспит або єдине вступне випробування з методології наукових досліджень)
Дата проведення вступного випробування « ____ » _____ року (сесія № ____; ____ зміна)
Дата генерування: « ____ » _____ року; кількість унесених записів: ____.

Інформація про зміст граф відомості результатів

Код граfi	Зміст граfi
1	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника
2	Тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, зазначеного в екзаменаційному листку
3	Номер екзаменаційного листка
4	Результати вступного випробування
4а ¹	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості за виконання завдань єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень
4б ¹	Результат за шкалою 100–200 балів за виконання завдань єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень
4в ²	Назва іноземної мови, з якої вступник виявив бажання складати єдиний вступний іспит з іноземної мови
4г	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості за виконання завдань з іноземної мови
4г	Результат за шкалою 100–200 балів за виконання завдань з іноземної мови
4д	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості за виконання завдань тесту загальної навчальної компетентності
4е	Результат за шкалою 100–200 балів за виконання завдань тесту загальної навчальної компетентності

¹ Графи 4а, 4б зазначати в таблицях у разі формування відомості результатів єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень.

² Графи 4в–4е зазначати в таблицях у разі формування відомості результатів єдиного вступного іспиту.

(інші сторінки)

1	2	3	4						
			4a ¹	4б ²	4в	4г ¹	4г ²	4д ¹	4е ²

¹ Якщо вступник не взяв участі у вступному випробуванні або його результат було анульовано, проставити умовне позначення «***».

² Якщо вступник не взяв участі у вступному випробуванні, зробити запис «Не з'явився(лася)»; якщо вступник не набрав мінімальної кількості тестових балів, необхідної для визначення результату вступного випробування, зробити запис «Не склав(ла)»; якщо результат вступника було анульовано, зробити запис «Анульовано».

Додаток 3

до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва (пункт 5 розділу VIII)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Картка результатів вступних випробувань
(дійсна в разі пред'явлення екзаменаційного листка № _____)

Результати єдиного вступного іспиту у ____ році*

Назва блоку єдиного вступного іспиту	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості**	Результат виконання завдань***

Результат єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень у ____ році*

Набрано тестових балів із максимально можливої кількості**	Результат виконання завдань***

(назва посади керівника
Українського центру
оцінювання якості освіти)

(зображення підпису
керівника)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(зображення відбитка
печатки Українського центру
оцінювання якості освіти)

Місце для службової інформації

* Зазначити результати вступних випробувань, для проходження яких вступника зареєстровано.

** Якщо вступник не взяв участі у вступному випробуванні або його результат було анульовано, проставити умовне позначення «***».

*** Якщо вступник не взяв участі у вступному випробуванні, зробити запис «Не з'явився(лася)»; якщо результат вступника було анульовано, зробити запис «Анульовано»; якщо вступник за результатами виконання завдань не набрав мінімальної кількості тестових балів, необхідної для визначення результату, зробити запис «Не склав(ла)».

Додаток 4
до Порядку організації та проведення
вступних випробувань, що проводяться
з використанням організаційно-
технологічних процесів здійснення
зовнішнього незалежного оцінювання для
вступу на навчання для здобуття ступеня
доктора філософії, доктора мистецтва
(пункт 10 розділу VIII)

(перша сторінка)

Відомість змін результатів
вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних
процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва у ____ році

Підстава: протокол засідання апеляційної комісії при Українському центрі оцінювання якості
освіти від _____ р. № _____

Кількість унесених записів: ____.

Інформація про зміст граф відомості змін результатів

Код граfi	Зміст граfi
1	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника
2	Тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, зазначеного в екзаменаційному листку
3	Номер екзаменаційного листка
4	Назва вступного випробування, результат якого змінено (єдиний вступний іспит (із зазначенням блоку) або єдине вступне випробування з методології наукових досліджень)
5	Результат вступного випробування (блоку вступного випробування)
5a	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості
5б	Результат за шкалою 100–200 балів
6	Дата проведення вступного випробування, сесія, зміна

(інші сторінки)

1	2	3	4	5		6
				5a ¹	5б ²	

¹ Якщо вступник не взяв участі у вступному випробуванні або його результат було анульовано, проставити умовне позначення «***».

² Якщо вступник не взяв участі у вступному випробуванні, зробити запис «Не з'явився(лася)»; якщо вступник не набрав мінімальної кількості тестових балів, необхідної для визначення результату вступного випробування, зробити запис «Не склав(ла)»; якщо результат вступника було анульовано, зробити запис «Анульовано».